



Contexte

Titre du projet	Viva Tarregà
Titre du projet en anglais	Viva Tarregà
Date de début du projet (aaaa-mm-jj)	2020-06-01
Durée totale du projet (en mois)	19 mois
Date de fin du projet (aaaa-mm-jj)	2021-12-31
Agence nationale de l'Organisme Candidat	FR01 Agence Erasmus+ France / Education et Formation
Langue utilisée pour remplir le formulaire	Français

Pour plus de détails sur les Agences nationales Erasmus+, merci de consulter la page suivante :

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>



Organismes participants

Candidatez-vous pour le compte d'un consortium ?

Non

Veillez noter que l'Organisation ID a remplacé le PIC comme identifiant unique permettant à l'organisme de postuler aux actions Erasmus + et au Corps européen de solidarité gérées par les agences nationales. Les organismes disposant d'un PIC et ayant déjà sollicité un financement dans le cadre de ces programmes par l'intermédiaire des agences nationales se sont vu attribuer automatiquement un organisation ID. Veuillez utiliser la plateforme Erasmus + et le Corps européen de solidarité pour vérifier un organisation ID, mettre à jour les informations qui lui sont liées ou enregistrer un nouvel organisme :

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>



Détails de l'organisme candidat (ID Organisme E10076791)

ID Organisme	E10076791
Nom légal	Fédération Régionale des MJC de Champagne Ardenne
Nom légal	FRMJC
Identifiant national (le cas échéant)	775 612 757 00101
Adresse	Esplanade Eisenhower, 43
Pays	France
Ville	REIMS
Code postal	51100
Téléphone	+333326776787
Fax	+33326776783
Site internet	http://frmjc-missioncultu.wixsite.com/federation-mjc-ca



Profil

Type d'organisme	Organisation de jeunesse
Votre organisme est-il un organisme public ?	Non
Votre organisme est-il à but non lucratif ?	Oui
Nombre total de personnels	35



Personnes associées

Merci de fournir les renseignements relatifs au représentant légal, ainsi que les personnes de contacts du projet. Le représentant légal est la personne habilitée à signer un document juridiquement contraignant au nom de l'organisme, tandis que les personnes de contact sont les personnes qui vont gérer le projet. Une de ces personnes doit être désignée comme « personne de contact préférée ». Celle-ci sera contactée par l'Agence nationale dans le cas où l'Agence aurait des questions sur l'organisme ou sur le projet. Dès lors que le projet est retenu, ces personnes obtiendront un droit d'accès aux outils de gestion et de suivi.

Représentant légal (Fédération Régionale des MJC de Champagne Ardenne)

Titre	Monsieur
Genre	Masculin
Prénom	Jean-Paul
Nom	HUBERT
Rôle	Représentant légal
Fonction	Président
Adresse électronique	accueil@frmjc-ca.fr
Téléphone	+33326776787
Contact préféré	Non
Adresse différente de l'organisation	Non



Personne de contact (Fédération Régionale des MJC de Champagne Ardenne)

Titre	Mme
Genre	Féminin
Prénom	Marie
Nom	FAYET
Rôle	Personne de contact
Fonction	Chargée de mission culture et éducation populaire
Adresse électronique	culture@frmjc-ca.fr
Téléphone	+33326776786
Contact préféré	Oui
Adresse différente de l'organisation	Non



Contexte et Expérience

Veillez présenter brièvement votre organisme et inclure les informations suivantes :

- Quelles sont les activités et les expériences passées de votre organisme dans les domaines concernés par cette candidature?
- Quelles sont les personnes clés qui seront impliquées dans la mise en œuvre et la gestion du projet et quelles expériences pertinentes possèdent-elles ?

La Fédération Régionale des MJC de Champagne Ardenne (FRMJC-CA) est une association de loi 1901 créée en 1969. La FRMJC-CA rassemble trois Fédérations départementales de MJC (Ardennes, Aube, Marne) et d'une cinquantaine d'associations locales dans les quatre départements de Champagne Ardenne pour un total de 10000 adhérents et 2000 bénévoles. Trente personnes sont directement salariées par la FRMJC-CA dans des postes variés : personnel administratif, animateurs/animateuses, chargé(e)s de missions ou directeurs / directrices. Cinq personnes sont employées au siège de la FRMJC-CA mais une majorité est mise à disposition de structures affiliées et de partenaires (collectivités, centres sociaux...). La FRMJC-CA œuvre dans les domaines de l'éducation populaires par : - La mise à disposition de personnels et l'accompagnement à la montée en compétences des salariés et bénévoles des champs de l'animation socio- culturelle ; - Le soutien au développement de projets locaux pour des associations et collectivités ; - Le développement d'actions de formation individuelles et collectives à destination de bénévoles et salariés ; - Le développement et la diffusion d'outils d'animation citoyenne ; - L'accompagnement et le soutien au développement d'initiatives innovantes dans les champs de la citoyenneté, de l'éducation populaire ou de la culture et des droits culturels. En 2015, avec le soutien de la DRAC et de la DRDJSCS, la FRMJC-CA a réalisé une étude-action intitulée « Place et rôle des associations et fédérations d'éducation populaire dans les pratiques artistiques et culturelles en Champagne Ardenne » qui a débouché en 2016 sur le développement d'un Plan d'action « éducation populaire et culture » (EPC). - Le projet de mobilité des adultes est coordonné par Marie Fayet, chargée de mission Education populaire et culture. Membre de l'équipe de la FRMJC-CA depuis 2018, elle coordonne divers projets visant à renforcer les compétences des associations, bénévoles et salariés au travers du plan EPC. Elle dispose de solides compétences rédactionnelles et organisationnelles et le sens des relations publiques. - La chargée de mission est soutenue par un groupe d'appui composé d'une consultante technique ayant une grande expérience dans la gestion de projets culturels, de bénévoles et administrateurs du réseau MJC notamment de l'AREL de Revin et de la MCL de Charleville Mézière dont les structures portent des festivals importants à l'échelle de leurs territoires. - Outre le groupe d'appui, le projet est soutenu par l'équipe du siège fédéral de la FRMJC-CA ; le directeur des ressources et territoire Champagne Ardenne , la coordinatrice de projets jeunesse, le responsable de formation qui accompagne les salariés et bénévoles vers le développement de leurs compétences et leurs qualifications professionnelles, les personnels administratifs (comptable et assistante de direction).

L'organisme a-t-il participé à un projet financé par l'Union européenne dans les trois années précédant cette candidature ?

Oui



Programme de l'Union européenne	Corps européen de solidarité
Année	2017
Identifiant du projet ou numéro de contrat	2017-2-FR02-KA105013157
Nom du candidat/bénéficiaire	FRMJC CA

Programme de l'Union européenne	Corps européen de solidarité
Année	2017
Identifiant du projet ou numéro de contrat	2017-2-FR02-KA105013173
Nom du candidat/bénéficiaire	FRMJC CA



Détails des Partenaires d'accueil

Si l'organisme possède un organisation ID, vous pouvez l'indiquer dans le champ approprié et les données de l'organisme seront automatiquement chargées. Si l'organisme ne possède pas d'organisation ID, vous pouvez saisir manuellement les informations nécessaires.

ID Organisme	E10246018
Nom légal	Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega
Adresse	Pl. Sant Antoni, 1
Pays	Espagne
Ville	Tàrrega
Téléphone	+34973310584
Code postal	25300
Type d'organisme	Organisme public local



Plan de développement européen

Dans cette section, il vous est demandé de présenter le Plan de Développement Européen de votre organisme. Ce Plan doit décrire les objectifs à long terme de votre organisme et expliquer comment ils répondent aux besoins et au contexte dans lequel votre organisme évolue. Le Plan est destiné à contextualiser votre candidature, il doit donc couvrir une plus longue période que la durée du projet.

L'étendue de votre Plan de Développement Européen doit être proportionnelle à la taille, aux ressources et à l'expérience de votre organisme en matière de coopération européenne et internationale. Veillez à définir des buts et des objectifs qui sont à la fois pertinents et réalistes.

Le Plan de Développement Européen est une partie importante de la candidature car il constitue la base sur laquelle repose votre projet. La suite du formulaire de candidature est conçue suivant cette logique. A la fin de cette section, il vous est demandé d'identifier les objectifs spécifiques de ce projet et de les relier explicitement aux objectifs globaux de votre Plan de Développement Européen. Dans toutes les autres parties de la candidature, et particulièrement lorsque vous expliquerez l'impact attendu du projet, veillez à la cohérence de vos propositions avec les objectifs du projet et leur pertinence dans le contexte du Plan de Développement Européen tels que vous les avez décrits dans cette partie.

Quels sont les principaux besoins et objectifs de votre organisme dans le champ de la mobilité et de la coopération européenne ?

La FRMJC-CA, via la Confédération des Maisons des Jeunes et de la Culture de France (CMJCF) a développé des partenariats institués avec le réseau des MJC de Belgique ainsi que des associations de jeunes allemandes. Enfin, depuis la loi NOTRe et la nouvelle organisation territoriale, la FRMJC Champagne Ardenne ne cesse de développer ses activités en direction du Grand Est via l'association des MJC Grand Est qui est déjà un acteur de la mobilité via l'organisation de journées de capitalisation d'expérience des volontaires européens et services civiques de l'ensemble des MJC du grand Est (316 associations membres).



Définissez les domaines d'activités clés de votre organisme que vous souhaitez améliorer et expliquez comment vous prévoyez d'y parvenir. Par exemple, comment vous envisagez d'améliorer les compétences de la direction et du personnel; le contenu des enseignements et des formations, les outils et méthodes, le développement des compétences clés pour les apprenants et le personnel; le développement d'une coopération transfrontalière pérenne; etc.

En 2015, avec le soutien de la DRAC et de la DRDJSCS, la FRMJC-CA a réalisé une étude-action intitulée « Place et rôle des associations et fédérations d'éducation populaire dans les pratiques artistiques et culturelles en Champagne Ardenne » qui a débouché en 2016 sur le développement d'un Plan d'action « éducation populaire et culture » (EPC). Dans le cadre de ce plan d'action, la FRMJC-CA réunit un grand nombre et une grande diversité d'acteurs culturels de la région Grand Est tel que des salariés d'association de l'éducation populaire, de l'économie sociale et solidaire (ESS), des artistes, des responsables d'institutions et de lieux culturel et artistique, d'élus politiques et de techniciens des services déconcentrés de l'Etat. Tous partagent la volonté de se qualifier et d'avancer ensemble sur des enjeux de coopération culturelle dans les territoires grâce à la mise en œuvre d'action artistiques et culturelles visant à plus de coopération et de mutualisation et au développement des compétences des bénévoles et des salariés des structures du champs de l'économie sociale et solidaire (ESS).

Le groupe Mobilité et la FRMJC-CA (structure d'envoi) vise à développer les compétences de bénévoles et salariés du réseau (personnels) grâce à un projet de mobilité en lien avec le festival FiraTarregà en Espagne (structure d'accueil). Les personnels seront ensuite appelés à témoigner de leurs découvertes et apprentissages lors de capitalisations d'expériences et de rencontres des autres groupes d'appuis, de leurs structures d'affiliation et des structures partenaires (public final) et événements organisés dans le cadre du plan d'action (BAZAR alsacien en 2020, BAZAR champardennais en 2021 et troisième édition du parlement éphémère en Lorraine en 2022).

Ce groupe de travail vise à renforcer la mobilité des bénévoles et professionnels du secteur associatif afin de favoriser leur montée en compétences (découverte de nouvelles pratiques professionnelles, management des équipes, organisation logistique d'un événement, relations interpersonnels, mobilisations des habitants du territoires, habilités psychosociales des enfants et adolescents...)

Un de ces constats qui est émergé du plan d'action et des travaux du groupe « Mobilité » est que les bénévoles sont nombreux et totalement indispensables dans les actions artistiques culturelles des territoires. Ils concourent fortement au développement social et économique des territoires grâce à leur investissement et aux liens qu'ils génèrent entre les acteurs.

Néanmoins, ils ne bénéficient que peu de formations pour éclairer, qualifier et faire évoluer leur engagement. Par ailleurs, ils ne disposent quasiment pas d'espaces d'échanges de pratiques d'un territoire à l'autre dans le Grand Est, et encore moins au niveau européen. Ce déficit récurrent des actions de mobilité européenne en Champagne Ardenne apparait régulièrement dans les statistiques.

À la suite de plusieurs réunions destinées à évaluer les réponses possibles à ces questions, notamment avec les responsables des responsables de festivals de la région, en particulier, du Festival Contrebande à Revin et du Festival Mondial des Théâtres de Marionnettes de Charleville-Mézières, nous avons défini deux questions communes qui motivent des souhaits de mobilité dans l'espace européen de la part des acteurs du territoire :

1) Quels sont les éléments qui permettent à un festival de s'inscrire comme une action culturelle, capable de mobiliser la diversité des acteurs locaux, au service de la co-construction d'un développement harmonieux et cohérent d'un territoire ?

2) Quelles sont les conditions nécessaires pour permettre de renforcer la mobilisation des acteurs impliqués dans un projet artistique et culturel, dans le respect des rôles de chacun, et plus particulièrement concernant l'engagement bénévole au sein des festivals ?



Veillez définir les objectifs de ce projet en particulier : quels sont les besoins, les objectifs et pistes d'améliorations identifiés, que vous prévoyez de cibler à l'aide des activités décrites dans ce projet ?

L'objectif principal de notre séjour d'observation est de permettre une montée en compétences des personnels des MJC investis dans une manifestation culturelle d'envergure telle qu'un festival afin qu'ils parviennent à mieux appréhender collectivement les diverses pratiques de l'engagement citoyen au service du développement culturel, social, économique et politique d'un territoire donné.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Observer de nouvelles pratiques de gestion et de mise en œuvre d'un festival culturel différent de celles que les personnels et autres acteurs du réseau connaissent déjà.
- Observer des nouvelles formes et de coopération entre différents acteurs (artistiques, culturels, éducatifs, institutionnels et politiques, économiques, ...) qui ont été mises en place pour assurer la réussite et la progression d'un festival sur la durée (en termes d'ancrage, de soutien des partenaires publics et privés, de mobilisation des habitants, gouvernance).
- Accompagner les bénévoles et salariés à adopter un regard réflexif sur leurs rôles et missions par une mise à distance et des échanges favorisant une meilleure compréhension de leurs responsabilités et de leurs complémentarités, une perception des nouvelles pratiques et ouvertures qu'ils pourraient promouvoir.
- Permettre la montée en compétence des différents personnels et de faire évoluer leurs missions afin qu'elles correspondent au mieux aux besoins identifiés au sein du festival et soient en adéquation avec leurs propres envies et compétences.
- Créer des binômes de travail franco-espagnols pour qu'ils échangent et enrichissent leurs pratiques respectives, afin de pouvoir les faire évoluer.
- Permettre aux participants de comprendre la nécessité à créer et développer des partenariats (locaux, nationaux et européens) pour mieux appréhender la question de la diversité culturelle dans leurs actions, légitimer leurs propres actions aux yeux de leur population locale et de leurs partenaires institutionnels, enrichir et valoriser leurs territoires grâce à des échanges ouverts sur le monde.

Pour cela nous envisageons de mettre en œuvre un projet de mobilité de l'éducation des adultes sur l'année 2020- 2021 pour répondre à ces questions. Il permettra à nos personnels de développer d'autres savoir-faire, d'autres modes d'organisation et d'engagement au service de la culture et du développement du territoire mais aussi de faire rayonner à l'étranger nos réalisations régionales. A noter, que notre projet de mobilité se situe en parfaite complémentarité avec d'autres initiatives en direction des acteurs des festivals, notamment celles de l'Agence culturelle de la Région Grand Est. La dimension européenne de notre projet s'explique par la nécessité de sortir les personnels de mobilité de leurs schémas et habitudes de pratiques professionnelles ou d'engagement afin de nous permettre de repenser et s'adapter aux nouveaux modes d'engagement des citoyens pour mieux les accompagner et les structurer dans le temps.

Le cas échéant, veuillez décrire brièvement les autres activités de votre organisme dans le domaine de la mobilité et de la coopération européenne et internationale, en dehors de cette candidature.

A l'échelle régionale, la FRMJC-CA est impliquée depuis 2012 dans des programmes d'accueil de volontaires européens : Services volontaires européens puis Corps européen de solidarité ainsi que des services civiques internationaux. Cinq jeunes du corps européen de solidarité sont accueillis dans des structures affiliées de l'Aube chaque année depuis 2012 et trois volontaires dans la Marne depuis 2017.

Toutefois sur le versant culturel, les partenariats internationaux sont encore débutants bien que de nombreuses de nos structures disposants de salle de spectacles établissent des partenariats transfrontaliers récurrents depuis des années (Belgique, Allemagne, Luxembourg...).

Par ailleurs, jusqu'à la fin du projet en 2018 la FRMJC par le biais du CIRASTI et du projet Exponum avait un partenariat avec un laboratoire de recherche en Italie.

Quels sont les principaux thèmes abordés dans votre projet ?



Citoyenneté européenne, sensibilisation et démocratie

Créativité et culture

Education interculturelle/intergénérationnelle et éducation (tout au long de la vie)



Gestion du projet



Comment assurerez-vous une bonne gestion de projet et la qualité des activités ? Veuillez en fournir un aperçu général en incluant notamment:

- Quelles dispositions envisagez-vous de prendre en matière de coopération et de communication avec vos partenaires d'accueil (par exemple: accords de coopération, protocoles d'accord)?
- Comment prévoyez-vous de répondre aux défis pratiques questions pratiques et logistiques en relation avec les activités du projet ? (exemple : voyage, logement, assurance, sécurité de participants, visas, sécurité sociale, etc) ?

La préparation de notre projet de mobilité a commencé depuis le mois de février 2019. Nous avons organisé un premier voyage d'étude pour aller à leur rencontre durant la tenue du festival FiraTarregà, la première semaine de septembre. Ainsi, nous avons échangé de nombreux emails et appels téléphoniques afin de préparer ce voyage avec nos partenaires. Au sein de la FRMJC-CA, deux personnes sont pleinement impliquées sur ce projet, une chargée de mission ainsi qu'une consultante et formatrice (membre du COPIL) . A cela s'ajoute le reste de l'équipe logistique et le reste du comité de pilotage du plan « éducation populaire et culture » en charge de prendre les décisions structurantes relatives au projet de mobilité.

En termes de répartition des tâches, c'est la consultante qui parle espagnol qui s'occupe des relations avec le partenaire espagnol. En lien avec la chargée de mission culture et éducation populaire de la FRMJC est participée à l'écriture d'une convention, l'organisation des programmes et planning en lien avec le partenaire espagnol, la réservation des transports et hébergements en lien avec le partenaire espagnol).

- Nous sommes actuellement en train d'établir une convention de partenariat avec notre partenaire espagnol. Une première version a été élaborée à partir des objectifs précisés en amont, la durée, les modalités de co-construction du programme et des compétences souhaitant être développées ainsi que les impacts attendus. Nos interlocuteurs principaux sont le directeur du festival ainsi que le responsable des relations publiques et des partenariats. Une grande partie des éléments de la convention ont été établis à la suite du voyage d'étude durant lequel un pré-planning avait été établi en fonction des aspects logistiques du festival et les enjeux pédagogiques définis collectivement.

- Le planning du séjour et les contenus pédagogiques sont en cours de construction et nous affinons les différentes rencontres et la mise en place des binômes.

- La question du transport et des hébergements est en train d'être étudiée en lien avec notre partenaire espagnol. Il est encore un peu tôt pour valider définitivement ces questions puisque le festival FiraTarregà a lieu en septembre 2020.

La chargée de mission de la FRMJC-CA s'occupe de faire le lien avec les personnels et les apprenants en lien avec la consultante. Elle s'occupe des rétroplannings, de l'organisation des réunions en amont, de la modélisation de l'évaluation, l'aspect logistique (assurance, visa, création d'un lexique franco-espagnol en lien avec la consultante), le suivi administratif et financier du projet en lien avec le comptable, réalisation des bilans et communication des résultats.

- Assurance : Tous les personnels sont des ressortissants de l'UE. Ainsi, ils disposent d'une assurance santé européenne et nous serons vigilants à ce qu'ils aient demandé leur carte au moins trois mois avant le départ. Ils sont aussi couverts par les assurances du réseau de la FRMJC-CA du fait de leur affiliation qu'ils soient salariés ou bénévoles.

- En cas de personnels venant de pays hors EU, nous veillerons à ce que leurs visas soient en règle afin de pouvoir partir dans les meilleures conditions.

- A ce jour, nous n'avons pas de personnels en situation de handicap physique nécessitant un accompagnement spécifique.

- Des réunions préparatoires en amont de départ sont prévues à raison d'une par mois dès le mois de mars 2020 dans chaque département concerné (en priorité les Ardennes, l'Aube et la Marne). Des réunions communes pourront éventuellement être organisées entre les personnels des Ardennes et de la Marne pour des raisons logistiques. Il s'agit durant ces prochaines rencontres de préparer les aspects logistiques à la mobilité mais aussi travailler sur les compétences qui seront développées et la manière de mettre en résonance avec les situations particulières de chacun des participants à la mobilité. Par ailleurs, les participants, sont des co-constructeurs de l'évaluation d'impact et ils travailleront collectivement sur la question de l'évaluation en amont. Une réunion sera entièrement dédiée à l'aspect culturel et aux différences culturelles auxquelles les participants seront confrontés (la langue, les habitudes de vie) ainsi que la présentation du travail en binôme durant le séjour de mobilité.

Un « carnet du voyageur » sera créé. Il permettra à chacun des participants de noter ses impressions de la journée, ce



qu'il a pu observer et il pourra s'autoévaluer en termes de compétences acquises. Dans ce livret figurera aussi le planning ainsi que les informations pratiques et logistiques et les numéros d'urgence à appeler.

- En cas d'annulation ou de complication, le voyage de mobilité pourra être organisé l'année suivante puisque le projet s'étend sur 18 mois. Cela aurait pour conséquence de rapprocher les réunions de bilan et d'accélérer la production de documents en vue de diffusion des résultats.

Erasmus+ met à disposition des plateformes en ligne contenant des informations utiles aux organismes œuvrant dans le domaine de l'éducation et de la formation tels que eTwinning, School Education Gateway, EPALE (Plateforme électronique pour l'éducation et la formation des adultes en Europe) et la plateforme de résultats des projets Erasmus+. Si cela est pertinent pour le secteur d'activités de votre organisme, avez-vous utilisé ou prévoyez-vous d'utiliser l'une de ces plateformes pour la préparation, la mise en œuvre et le suivi de votre projet ? Si oui, veuillez décrire de quelle manière.

La plateforme des résultats ainsi que EPALE seront utilisées dans le cadre de notre projet ainsi que l'Europass mobilité. Les autres outils ne sont pas pertinents au regard du projet développé et de notre type d'organisation.



Activités

Liste des activités

Veillez choisir les types d'activités que vous souhaitez mettre en œuvre dans votre projet. Une fois que vous avez sélectionné les activités que vous souhaitez, veuillez remplir le tableau ci-dessous. Pour soumettre une candidature valide, vous devez demander au moins une activité dans cette liste.

Identifiant	Activité	Nombre total de participants	Durée moyenne par participant (jours)	Nombre Total d'Accompagnateurs	Subvention demandée
A1	Stage d'observation	25	6	5	25.955,00 EUR
Total		25	6	5	25.955,00 EUR

Veillez noter que la durée moyenne est calculée sur la durée demandée pour le soutien individuel dans les détails d'une activité particulière.



Stage d'observation Activité

Veillez fournir une estimation du nombre de participants qui participeront à ce type d'activités.

Tous les participants qui recevront un financement au titre du Soutien individuel ou des Frais de voyage Erasmus+ doivent être inclus dans le "nombre de participants sollicitant une subvention".

Si vous envisagez d'inclure d'autres participants dans le projet, qui recevront un financement de voyage et de soutien individuel provenant d'une source différente, vous pouvez les spécifier comme "Participants ne sollicitant pas de financement". Votre organisation peut recevoir un soutien organisationnel pour ces participants si leur mobilité est organisée dans les mêmes conditions que pour les autres participants au projet et si cela est finalement déclaré dans le rapport final du projet.

Finalement, veuillez considérer que les personnes accompagnantes (par exemple les assistants des personnes en situation de handicap ou adultes accompagnant des mineurs) ne sont pas considérées comme participant à des activités d'apprentissage et sont précisés dans une section distincte ci-dessous. Veuillez ne pas les inclure lors de la saisie dans cette section.

Nombre de participants demandant un financement.

25

Nombre de participants ne demandant pas de financement.

0

Nombre total de participants

25



Budget

Veillez remplir les sections qui suivent afin de générer un budget prévisionnel des Frais de voyage et de soutien individuel pour ce type d'activité.

Pendant la mise en œuvre du projet, vous serez peut-être amené à ajuster le budget initialement prévu pour certaines activités spécifiques et certaines catégories de frais, ainsi que le nombre de participants et la durée moyenne. Cependant, la subvention totale demandée pour le projet ne pourra pas être revue à la hausse par la suite.



Soutien individuel

Veillez estimer la durée de séjour des participants demandant un soutien individuel afin de calculer la subvention demandée.

La subvention demandée est estimée sur la base de la durée moyenne et du nombre de participants. Dans une certaine mesure, le nombre réel de participants et la durée des activités peuvent changer pendant la mise en œuvre du projet. A la fin du projet, ses résultats seront évalués par des experts sur la base des objectifs fixés ici et des réalisations générales du projet.

La subvention est calculée sur la base des coûts journaliers de trois groupes de pays, tels que précisés dans le guide du programme.

Groupe 1 :Danemark, Finlande, Islande, Irlande, Liechtenstein, Luxembourg, Norvège, Suède, Royaume-Uni

Groupe 2:Autriche, Belgique, Chypre, France, Allemagne, Grèce, Italie, Malte, Pays-Bas, Portugal, Espagne

Groupe 3 :Bulgarie, Croatie, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Macédoine du Nord, Pologne, République Tchèque, Roumanie, Serbie, Slovénie, Slovaquie, Turquie.

Tenez compte du fait que vous pouvez demander des frais de soutien individuel supplémentaires jusqu'à un jour avant et après l'activité. Si c'est le cas, veuillez inclure les jours de voyage additionnels dans l'estimation de la durée moyenne.

Groupe de pays	Nombre de participants	Durée moyenne par participant (jours)	Durée totale (jours)	Taux journalier	Subvention estimée
Pays du groupe 1 :	0	0	0	0,00 EUR (0,00 EUR)	0,00 EUR
Pays du groupe 2	25	6	150	106,00 EUR (74,00 EUR)	15.900,00 EUR
Pays du groupe 3	0	0	0	0,00 EUR (0,00 EUR)	0,00 EUR
Total	25	6	150		15.900,00 EUR

Demande de soutien individuel pour les accompagnateurs

Oui



Soutien individuel pour les accompagnateurs

Veillez estimer la durée de séjour des accompagnateurs afin de calculer la subvention demandée.

La subvention est calculée sur la base des coûts journaliers de trois groupes de pays, tels que précisés dans le guide du programme.

Groupe 1 :Danemark, Finlande, Islande, Irlande, Liechtenstein, Luxembourg, Norvège, Suède, Royaume-Uni

Groupe 2:Autriche, Belgique, Chypre, France, Allemagne, Grèce, Italie, Malte, Pays-Bas, Portugal, Espagne

Groupe 3 :Bulgarie, Croatie, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Macédoine du Nord, Pologne, République Tchèque, Roumanie, Serbie, Slovénie, Slovaquie, Turquie.

Tenez compte du fait que vous pouvez demander des frais de soutien individuel supplémentaires jusqu'à un jour avant et après l'activité. Si c'est le cas, veuillez inclure les jours de voyage additionnels dans l'estimation de la durée moyenne.

Groupe de pays	Nombre d'Accompagnateurs	Durée Moyenne (jours)	Durée totale (jours)	Taux journalier	Subvention estimée
Pays du groupe 1 :	0	0	0	0,00 EUR (0,00 EUR)	0,00 EUR
Pays du groupe 2	5	6	30	106,00 EUR (74,00 EUR)	3.180,00 EUR
Pays du groupe 3	0	0	0	0,00 EUR (0,00 EUR)	0,00 EUR
Total	5	6	30		3.180,00 EUR

Pour plus d'informations, veuillez consulter le Guide du Programme afin d'avoir un aperçu global des règles financières.



Voyage

Veillez estimer le nombre de personnes sollicitant un financement pour les frais de voyage, y compris les participants et les accompagnateurs.

Pour estimer la distance entre deux endroits, veuillez utiliser le calculateur de distance de la Commission européenne. https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Bande	Distance	Nombre de personnes	Financement par personne	Subvention estimée
1	10 - 99 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
2	100 - 499 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
3	500 - 1999 km	25	275,00 EUR	6.875,00 EUR
4	2000 - 2999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
5	3000 - 3999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
6	4000 - 7999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
7	8000 km ou plus	0	0,00 EUR	0,00 EUR
Total		25		6.875,00 EUR

Demande de coûts exceptionnels pour les frais de voyage élevés

Non



Résumé du budget

Postes budgétaires	Subvention estimée
Soutien individuel	19.080,00 EUR
Voyage	6.875,00 EUR
Montant total de la subvention	25.955,00 EUR



Soutien organisationnel

Le soutien organisationnel couvre les coûts directement liés à la mise en œuvre des activités de mobilité qui ne sont pas couverts au titre des frais de voyage, du soutien individuel, du soutien linguistique et des coûts spécifiques. Le soutien organisationnel peut couvrir, par exemple, les dépenses liées à la préparation, le suivi et le soutien des participants, à la mise en place de dispositifs de validation des acquis d'apprentissage, à l'organisation d'activités de diffusion, etc. La contribution au soutien organisationnel est calculée sur la base du nombre de participants au projet : 350 EUR jusqu'au 100e participant, et 200 EUR pour chaque participant supplémentaire. Le soutien organisationnel n'est pas octroyé pour les accompagnateurs ou pour les Visites de Planification Préalables.

Nombre de participants	Subvention estimée
25	8.750,00 EUR



Description des Activités

Dans vos réponses aux questions suivantes, veuillez fournir des informations sur chaque type d'activités que vous prévoyez de réaliser. Les types d'activités disponibles sont : cours structurés ou événement de formation à l'étranger, missions d'enseignements et stages d'observation.

Veuillez fournir un résumé des activités de mobilité du personnel que vous envisagez d'organiser, y compris le contenu que ces activités doivent couvrir et un calendrier approximatif pour la réalisation des différentes activités.

Ce programme, dont les grandes lignes avaient été ébauchées avec nos partenaires en 2019, devra être affiné, complété et validé entre février et juin 2020, dans le cadre d'une convention de partenariat que notre structure va passer avec la structure d'accueil, Fira Tarregà. Nous avons collectivement choisi d'opter pour un stage d'observation. Les principales activités proposées durant ce séjour seront :

- Des rencontres avec les membres du comité de pilotage du festival (directrice, maire de la ville) : explication de leurs missions respectives, du plan de développement du festival et des moyens mis en œuvre pour y parvenir. Ces rencontres vont permettre aux personnels d'observer de nouveaux modes d'organisation et de gestion d'une manifestation culturelle.
- Des rencontres avec les élus de la collectivité locale afin de comprendre comment le festival s'inscrit dans un plan de développement économique, culturel, social et politique plus large. Il s'agira aussi de montrer comment une collectivité locale peut amplifier une telle dynamique et encourager l'engagement des citoyens par des mesures concrètes mise en œuvre (facilitation pour les agents publics à se dégager du temps pour participer au festival, lien avec les entreprises locales, dispositif de financement, faciliter d'accès au logement pour les participants au festival...) Ces rencontres permettront d'observer les coopérations à l'œuvre entre différents acteurs afin d'assurer la réussite et la progression d'un festival sur la durée (en termes d'ancrage, de soutien des partenaires publics et privés, de mobilisation des habitants, gouvernance).
- Des temps collectifs d'échange entre les personnels pour qu'ils puissent partager leurs observations, remplir leur « Carnet du voyageur » et réfléchir à de nouvelles manières de faire évoluer leur engagement au sein du festival ou quels nouveaux dispositifs ils souhaiteraient pouvoir expérimenter. Ces temps permettront aux personnels d'adopter un regard réflexif sur leurs rôles et missions et de favoriser une meilleure compréhension de leurs responsabilités et de leurs complémentarités au sein de leur organisation.
- Un Speed-dating pour permettre de créer des binômes franco-espagnols et des temps d'observation collectif sur le terrain. Les binômes passeront quelques heures ensemble de manière individuelle chaque jour. Les binômes auront des fonctions d'engagement similaires afin de permettre une observation plus précise et de permettre de questionner son propre engagement et ses propres fonctionnements à fonction égale.
- Rencontres professionnelles organisées dans le cadre du festival ainsi que la présence à certains spectacles afin de s'immerger pleinement dans la vie du festival.
- Temps de présentation public du projet de mobilité dans le cadre du festival au moment du discours d'ouverture afin de communiquer pleinement sur le projet.
- Temps de rencontre et d'échange à l'issue du festival afin de faire le point sur les acquis d'apprentissage et les compétences développées ainsi que le développement de nouveaux outils. Ces temps s'appuieront sur les éléments notés par chacun des participants dans leurs « Carnet du voyageur ».

Comment les activités proposées permettront-elles de répondre aux besoins et d'atteindre les objectifs décrits dans votre Plan de Développement Européen ? En particulier, veuillez expliquer comment votre organisme intégrera les compétences et les expériences acquises par le personnel participant au projet dans son futur développement stratégique.

Les compétences acquises et développées par les participants seront mise à disposition de l'organisation de nos futures actions culturelles au sein du réseau de la FRMJC et des MJC Grand est au service de notre gouvernance associative.



Veillez décrire vos prévisions en termes de pays de destination et partenaires d'accueil potentiels.

- Décrivez quelles seront les contributions des partenaires d'accueil que vous avez déjà identifiés et en quoi ils constituent un choix pertinent d'être organisme d'accueil.
- Si vous n'avez pas encore identifié l'ensemble de vos partenaires d'accueil, veuillez expliquer comment vous prévoyez de sélectionner les organismes d'accueil appropriés pour les mobilités futures. Veuillez faire référence aux contacts ou partenariats existants qui vous aideront dans vos recherches.

Le terrain d'observation de l'engagement citoyen que nous avons choisi dans le cadre du plan d'action « Education populaire et culture » est celui d'une manifestation culturelle de grande ampleur telle qu'un festival. Il s'agit d'un objet culturel facilement observable, d'une durée définie dans le temps et qui génère des dynamiques culturelles importantes à l'échelle d'un territoire tout en mobilisant de très nombreuses parties-prenantes : associations culturelles et artistiques, artistes, institutions culturelles type bibliothèques et salles de spectacles, bénévoles d'associations, habitants, personnels des collectivités locales et d'autres acteurs tels que l'enseignement secondaire et supérieur... C'est naturellement que nous avons cherché un partenaire européen porteur d'un festival culturel avec un rayonnement territorial fort. Un des membres du groupe « Mobilité » du plan d'action « Education populaire et culture » étant en lien avec le festival a proposé de prendre un premier contact avec eux.

Très vite, nous avons établi une forte connexion puisque les objectifs portés par le groupe « Mobilité » ont raisonné auprès de l'équipe du festival FiraTarregà. De plus, ayant un fort ancrage européen, cette structure est très encline à continuer de développer son rayonnement international. La question de l'engagement citoyen et bénévole est aussi un sujet de réflexion pour eux et ils ont souhaité commencer à co-construire un projet pour permettre une montée en compétence des personnels afin qu'ils parviennent à mieux appréhender collectivement les diverses pratiques de l'engagement citoyen au service du développement culturel, social, économique et politique d'un territoire donné.

Fira Tarregà est un festival d'arts scéniques de rue qui existe depuis 1981. Il a été créé par un maire (Eugeni Nadal), élu aux premières municipales démocratiques de 1979 après la mort de Franco. Celui-ci avait l'habitude d'aller aux festivals en France (Avignon) et en Italie et avait voulu, dès son élection, que des artistes accompagnent la population vers une réappropriation de l'espace public. Les institutions (Conseil régional, Ministère de la culture catalan, département, etc.) le soutiennent sur le volet économique.

Le festival est une entreprise publique dépendante de la Ville, tout en ayant une équipe autonome : sept salariés à temps plein toute l'année, avec embauche de salariés supplémentaires pour le Festival. Le festival rassemble de plus d'une centaine de bénévoles qui sont répartis sur différentes missions (information, vente de la billetterie, accueil du public dans certains projets artistiques).

La commune, proche de Lleida (capitale du département) compte 16 000 habitants, 100 000 personnes s'y retrouvent pour le Festival. Elle est ancrée dans le milieu rural (agriculture oliveraies et amandiers) avec quelques industries agro-alimentaires.

La Ville et la direction du festival assignent trois fonctions au Festival :

- Fête = une fête populaire pour la population locale,
- Fira = Foire, c'est-à-dire un marché professionnel pour que les créations artistiques catalanes puissent être achetées par des programmeurs étrangers.
- Festival = un lieu de découvertes, de créations et de rencontres artistiques pour des compagnies du monde entier.

FiraTarregà est un festival historiquement, socialement et professionnellement ancré dans son territoire. Depuis 2011, le festival cherche à se désenclaver dans le temps (résidences artistiques entre mars et aout, rencontre de jeunes compagnies émergentes, etc ...) et à promouvoir la création (Programme de soutien à la création régionale). Il a aussi souhaité développer un volet pédagogique en créant un master de création d'art de la rue en partenariat avec l'Université de Lleida.

Ainsi, le Festival dans toutes ses dimensions s'attache particulièrement à agir comme un catalyseur pour rapprocher les arts du spectacle du grand public, en particulier pour des valeurs telles que la démocratie culturelle, l'inclusion, l'égalité des sexes, la proximité et la transparence.

Enfin, le festival dispose déjà d'un fort ancrage européen et fait partie de nombreuses plateformes et réseaux européens tels que Circostrada (réseau européen qui œuvre pour le développement du cirque et des arts de la rue) et In-Situ (plateforme européenne de création artistique dans l'espace public.)



Participants

Dans vos réponses aux questions suivantes, veuillez donner des informations sur les participants de chaque type d'activité que vous prévoyez d'organiser. Les types d'activités éligibles sont : cours structurés ou événement de formation à l'étrangers, missions d'enseignement et stages d'observation.

Profil des participants



Veillez décrire le profil, le contexte et les besoins des participants impliqués dans les activités de mobilité et expliquez pourquoi vous avez décidé de les impliquer. Si c'est pertinent, décrivez le processus de sélection des participants que vous mettrez en œuvre.

A la suite de l'étude-action réalisée en 2014-2015 par la FRMJC-CA intitulée « Place et rôle des associations et fédérations d'éducation populaire dans les pratiques artistiques et culturelles en Champagne Ardenne » ainsi que le premier Parlement éphémère de 2015 au Palais du Tau, de nombreuses préconisations et pistes de réflexions ont émergé sur la question de la mobilité des acteurs du champs de la culture et de l'éducation populaire et de l'engagement citoyen au service d'une manifestation culturelle. La création du plan d'action « Populaire et culture » a ainsi permis de continuer à explorer collectivement ces questions sous la forme de différents groupes d'appuis (Mobilité, Évaluation, Transmission & recherche, Numérique, coopération territoriale et formation professionnelle).

Ce plan d'action est porté par les membres du réseau de la FRMJC Champagne Ardenne mais il inclut aussi des salariés d'association de l'éducation populaire, de l'économie sociale et solidaire, des artistes, des responsables d'institution et de lieux culturel et artistiques, d'élus politiques et de technicien des services déconcentré de l'Etat à l'échelle du Grand Est.

De plus, un questionnaire interne au réseau de la FRMJC CA de 2019, concernant les pratiques et activités artistiques dans les MJC, a permis de faire émerger que plus d'une vingtaine de festivals sont portés au sein même du réseau (toutes disciplines artistiques confondus) avec pour beaucoup une interrogation sur la manière de mobiliser les équipes et les bénévoles et de renouveler les modes de d'organisation et de gestion qui peuvent parfois s'essouffler (clivage entre professionnels et bénévoles, manque d'engagement sur la durée au profit d'un engagement ponctuel, difficulté de renouvellement des bénévoles et des élus associatifs, difficulté dans la relation avec les élus territoriaux et participation à la définition des politiques publiques locales).

Ainsi, les choix des personnels seront nécessairement mixte (professionnels, citoyens bénévoles, élus associatifs) se portant en priorité vers :

- les salariés et élus associatifs, des MJC du Grand Est qui portent un festival culturels
- les bénévoles et habitants engagés de longue durée au sein de d'un festival porté par une MJC du Grand Est (plus de deux ans)
- les élus politiques qui sont directement partie-prenante du projet associatif de la MJC porteuse d'un festival (présence au conseil d'administration ou au comité de pilotage)

La manière de recruter les personnels se passe en lien entre la FRMJC-CA et les MJC du réseau via les directeurs ou coordinateurs. En effet, le projet est né des besoins de certaines MJC porteuses d'un festival et la FRMJC-CA s'est saisie de ces enjeux pour développer un projet de plus grande envergure. Naturellement, ce sont les MJC qui ont manifesté cette question de l'engagement citoyen et de la montée en compétence de leurs adhérents qui sont prioritairement concernés par ce projet de mobilité. Il y a donc la MJC de Revin et celle de Charleville-Mézières. Ce projet est néanmoins porteur de sens pour de nombreuses autres MJC de notre réseau et nous leur laissons la possibilité d'y participer. Ainsi, des réunions d'informations ont eu lieu dans les différents départements de Champagne-Ardenne auprès des structures adhérentes pour les expliquer les enjeux d'un tel projet. Ainsi, une liste d'une quinzaine de personnes s'est d'ores-et-déjà constituée et nous laissons encore la possibilité de s'inscrire jusqu'au mois de mars 2020. Chaque MJC relaie l'information lors de ses bureaux et de ces conseils d'administration ainsi qu'aux bénévoles directement concernés par les enjeux du projet de mobilité.



Membre du personnel

dont :

Profil du participant	Nombre total de participants	Avec des Besoins Spécifiques
Stage d'observation	25	0
Total	25	0

Veillez préciser quel sera le rôle des accompagnateurs et qui remplira ce rôle?

Certains des membres du comité de pilotage du plan « Education populaire » et culture qui prend toutes les décisions stratégiques et de développent en lien avec le plan d'action EPC. Ils auront pour objectifs de préparer les réunions en amont, de présenter l'outil « Carnet du voyageur » et de s'assurer du bon déroulement logistique. Durant le voyage, ils permettront de structurer les temps de débriefing et seront à même de s'assurer du bon déroulement du planning. Ils seront aussi présents lors des réunions de bilans afin d'animer et de rendre compte des temps d'échange.



Préparation, Contrôle et Soutien

Quel type de préparation envisagez-vous d'offrir aux participants aux activités de mobilités? (Exemple : formation interculturelle, accompagnement linguistique, prévention des risques, etc.) Et de quelle manière comptez-vous la mettre en place? (Exemple : qui fournira la formation et sous quelle forme ? Quand est-ce que cela aurait-il lieu, etc.) ?

Une rencontre d'information et de sensibilisation aux objectifs de l'action de mobilité est prévue chaque mois pour préparer le projet de mobilité avec les personnels (une pour ceux des Ardennes et de la Marne et une pour ceux de l'Aube). Soit 6 à 7 rencontres avant le départ.

Une invitation à une réunion de l'ensemble des personnels intéressés aura lieu la première semaine de juin à Châlons-en-Champagne afin de valider définitivement leur participation et officialiser le projet après réception de la réponse du Programme Erasmus +.

Des échanges de courriels réguliers auront lieu pour leur envoyer les informations pratiques au fil de l'eau en plus des temps collectif de préparation notamment en juin-juillet-août.

CONTENU des rencontres préparatoires

Préparation administrative : carte d'identité, carte européenne de l'assurance maladie à solliciter d'avance.

Préparation pratique : information vols, hébergement, climat début septembre, plan de la Ville pour mobilité sur place.

Information et sensibilisation aux objectifs du programme Erasmus+ : mobilité du personnel de l'éducation des adultes.

Préparation à la culture d'accueil des responsables de Fira Tàrrega: langues utilisées à l'oral et à l'écrit, modalités de traduction prévues, information sur les intérêts manifestés par la structure d'accueil, grande diversité des publics accueillis, modes de vie et rythme des journées (système restauration prévue, mise à profit collective de la coupure entre 14h et 17h, etc) et, éventuellement, type de cadeaux à apporter de France.

Préparation du type de documentation à apporter aux interlocuteurs de la structure d'accueil : cartes de visite, présentation de leurs structures, coordonnées, langue (s), élaboration éventuelle d'une fiche de présentation collective.

Préparation en amont de la contribution collective que les participants français réaliseront en direct sur place pour les parties prenantes de Fira Tarregà et leurs professionnels invités : rappel des objectifs et détermination du contenu, choix du mode d'intervention.

Sensibilisation aux outils d'observation utilisables : recueil des cartes de visites pour échanges et meilleure connaissance des interlocuteurs, prise de notes, photos, carnets de bord, choix de la documentation sur place, présence de Fira Tarregà dans les réseaux sociaux...

Présentation des outils pour une réflexion partagée : débrief quotidien pour une bonne compréhension du contexte, des enjeux, du rôle des acteurs,... ; échanges à partir des rencontres collectives + échanges personnalisés des uns et des autres ; constitution et production des binômes en termes d'ébauche de perspectives ; bilans et évaluations.

Préparation pour une bonne compréhension du contexte socio politique de la Catalogne :

Exposé et/ou envoi d'articles sur la situation politique de la Catalogne vis-à-vis de l'Etat espagnol, fondements historiques et politiques, compromis actuels, volonté d'ouverture de la Catalogne vers l'Europe,...

L'exposé serait, le cas échéant, réalisé par un historien/politologue spécialiste de la Catalogne et de l'Espagne, et/ou un représentant de Institut Ramon Llull à Paris, et/ou un universitaire de l'UFR Lettres et Sciences Humaines de Reims (enseignement langue et culture catalanes).



Quels types de supervision, d'encadrement ou autres dispositifs comptez-vous mettre en place pour suivre les progrès des participants et les soutenir pendant les activités de mobilités ?

Un « carnet du voyageur » sera créé par la FRMJC en lien avec les personnels durant les réunions préparatoires. Il permettra à chacun des participants de noter ses impressions de la journée, ce qu'il a pu observer et il pourra s'autoévaluer en termes de compétences acquises. Dans ce livret figurera :

Une fiche de présentation d'Erasmus +

Une fiche de présentation de Fira Tarrega

Une fiche de présentation de la Ville et du territoire

Une fiche de présentation synthétique des parties prenantes impliquées dans l'action (noms en catalan et en français)

Un rappel des objectifs du stage d'observation

Le programme des journées

Les informations pratiques : vols, hébergement, numéro d'urgence

La liste et les coordonnées des participants français

Une page d'observation pour chaque journée qui permettra d'alimenter les débriefings de fin de journée

Un tableau de compétences à la fin du livret pour pouvoir s'auto-évaluer et abonder aux éléments de bilan

Les prochaines dates de rencontres à l'issue du séjour.



Acquis d'apprentissage

Quels sont les acquis d'apprentissage attendus pour vos participants ? Comment ces résultats vont-ils être évalués ?

Les connaissances qui devront être acquises :

- Une connaissance du contexte politique, socioéconomique et culturel de l'Espagne et de la Catalogne en particulier, du modèle économique et de gestion du festival FiraTarregà, du programme Erasmus + d'éducation des adultes.

Les compétences à acquérir :

1-s'engager et prendre position

- Comprendre les motivations et adhérer aux valeurs et aux enjeux d'un projet.
- Suivre un projet dans ses différentes étapes (définition, conception, mise en œuvre, suivi).
- S'engager et s'intégrer dans une situation d'apprentissage par une réflexion collective conduite avec des personnes que l'on connaît peu ou pas au départ, dans le cadre d'un programme européen.
- Percevoir et comprendre que l'engagement citoyen s'exprime de façon très différente dans un contexte historique, socioéconomique et politique différent du sien.

2- gérer des projets

- Elaborer un diagnostic et inscrire un projet dans un contexte socio-économique et à partir d'un environnement institutionnel connu.
- Définir des objectifs.
- Mettre en place des méthodes de travail et pouvoir les adapter au fil du projet.
- Tirer parti des échecs et remettre son mode de fonctionnement en question pour le faire évoluer.

3-mobiliser autour d'un projet

- Faire adhérer et transmettre des valeurs.
- Fidéliser les membres de l'équipe et préserver leur motivation.
- Impliquer les acteurs dans la durée et au-delà du projet.

4- Animer des équipes

- Savoir constituer ou compléter une équipe en identifiant les personnes compétentes.
- Répartir des tâches en fonction des compétences et des intérêts des membres de l'équipe.
- Rendre autonome les membres de l'équipe.
- Reconnaître et valoriser les compétences.

4- travailler en coopération

- Fédérer les énergies, les différents interlocuteurs et instances.
- Convaincre de l'intérêt d'un partenariat, le monter et entretenir une relation avec des interlocuteurs différents à différents échelles.
- Savoir rendre compte au partenaire des actions engagées, évaluer l'action et préserver la relation partenariale.
- Apprendre à fabriquer un consensus pour parvenir à établir des partenariats durables.
- Savoir communiquer et entretenir des liens avec personnes et structures d'un pays étranger faisant partie de la communauté européenne.

5-gérer et travailler dans une équipe interculturelle

- Comprendre les diverses formes d'expression des personnes appartenant à d'autres cultures que la sienne.
- Définir par la concertation les règles nécessaires au vivre ensemble et agir ensemble dans le cadre d'un projet.
- Se faire comprendre des personnes appartenant à un groupe socio-culturel différent du sien.
- Oser passer la barrière de sa langue et de sa culture d'origine pour appréhender un mode de gestion et de coopération qui fait vivre un modèle économique différent de ceux que l'on connaît en France.

Savoir-être : écoute active, empathie, dialogue argumenté, ponctualité, sens de l'autonomie et des responsabilités.



Le programme Erasmus+ encourage l'utilisation d'instruments et de certificats tels que l'Europass et ECVET pour valider les acquis d'apprentissage des participants durant leurs expériences à l'étranger. Votre projet fera-t-il usage de ces certificats/instruments européens ? Si oui, merci de préciser les outils utilisés et comment ils seront mis en place.

Document Europass Mobilité



Coûts spécifiques

Dans cette partie, vous pouvez demander un budget pour les types de dépenses financées en fonction de leur coût réel. Pour plus d'informations, sur ce qui peut être pris en charge, veuillez consulter le guide du programme ou demander conseil auprès de votre Agence nationale.

Soutien des besoins spécifiques

Identifiant	Nombre de participants	Description et justification	Subvention demandée (EUR)
Total			0,00 EUR



Coûts exceptionnels

Identifiant	Description et justification	Subvention demandée (EUR)
Total		0,00 EUR



Suivi du projet

Quel est l'impact attendu du projet sur votre (vos) organisme(s)? Veuillez expliquer en quoi les activités proposées permettront d'atteindre les objectifs que vous avez définis pour ce projet en lien avec votre Plan de Développement Européen.

A court terme :

Ancrer la question de la mobilité au sein du réseau des MJC en lien avec les autres activités développées (accueil de volontaires du Corps européen de solidarité)

Amélioration des pratiques en matière de valorisation et de montée en compétences de ses personnels.

Prise de conscience de l'importance des régions comme espace de projet dans le projet européen.

Prise de conscience collective de la faisabilité de cette ouverture européenne, avec des partenaires bienveillants, préparés et expérimentés (Fira Tarrega, Catalogne).

Reconnaissance institutionnelle de la FRMJC-CA dans sa volonté d'ouverture européenne par les actes posés, par les pouvoirs publics français mais aussi le gouvernement catalan.

A moyen et long terme :

Prise de conscience collective du réseau FRMJC de l'intérêt (culturel, social, économique et politique) à prendre en compte l'espace européen dans ses objectifs de développement en France.

Facilitation de la venue d'un groupe d'amateurs catalans (théâtre, musique,...) de Tarrega, lors du Bazar, grande manifestation de valorisation des pratiques artistique et culturelles des jeunes, prévue à la Toussaint 2021 par la FRMJC , dans les Ardennes.

Intégration du partenaire catalan à un niveau institutionnel dans une expérimentation régionale menée depuis 3/4 ans avec la CRESS Grand Est sur « Culture et territoires, agissons pour des projets citoyens » pour édition 2022/2024.

Prise de conscience de l'importance de la mixité institutionnelle des participants pour provoquer du changement : montage d'un consortium régional pour une nouvelle mobilité en Espagne permettant à nos partenaires régionaux de co-construire collectivement un projet pour une meilleure prise en compte de la citoyenneté au niveau européen.



Quels sont les bénéfices attendus du projet pour votre communauté locale et pour le grand public?

A court terme :

Elargissement de sa culture politique européenne (la citoyenneté, le rôle des institutions ..),

Elargissement de sa culture artistique, prise de conscience de l'influence de celle-ci sur la société et réciproquement, reconnaissance de son universalité auprès des citoyens

Développement de la curiosité, de la créativité et de l'esprit critique, prise de conscience de sa propre richesse culturelle, ouverture sur le monde.

Apprentissage de la diversité expérience de la mixité sociale, de l'interculturel, acceptation de l'autre et plus grande tolérance.

A moyen terme :

Intégration d'autres représentations de modèles culturels et économiques permettant de ne pas s'enfermer dans un schéma unique et dominant de partenariat en France.

Evolution dans la conduite et le management de projet grâce à la diversification et appropriation de nouvelles pratiques.

Autonomisation, responsabilisation, prise d'initiative sur le territoire dans le cadre de ses fonctions

Capacité à être acteur d'un projet, respect du cadre de travail, évolution des capacités sociales (savoir-faire et savoir être) et des compétences

Prise de conscience du fait que la coopération de projet en France est un facteur facilitant l'accueil de productions et de nouvelles pratiques européennes.

Disposition à d'autres actions collectives de leur organisation, permettant l'accueil de partenaires étrangers ou la mise en place et/ou participation à de nouvelles mobilités.

A long terme :

Changement de posture dans ses fonctions et sa manière de concevoir l'engagement citoyen.

Développer plus de collaboration avec des partenaires à l'échelle locale/régionale/nationale et européenne (compréhension, confiance, culture commune) et création d'une dynamique territoriale.

Contribution à la constitution d'un consortium régional à l'initiative de la FRMJC intégrant une grande partie des parties prenantes de leur action dans les territoires (associations de citoyens, collectivités, compagnies artistiques, services publics de la culture, associations d'élus, ...)

Comment allez-vous évaluer si les objectifs du projet ont été atteints?

Concernant les personnels, le principal outil utilisé pour mesurer les impacts sera le « Carnet du voyageur ». Ce carnet sera utilisé à la toute fin du séjour pour permettre de faire un premier bilan et ensuite lors de la première réunion d'évaluation un mois après le retour du séjour pour évaluer les impacts à court terme. Concernant les impacts à moyens et long terme, une deuxième journée d'évaluation est prévue six mois plus tard avec l'ensemble des personnels qui auraient participé à la mobilité. En complément du « Carnet du voyageur », des réunions collectives dans chaque structure participante et des entretiens individuels permettront d'avoir des données plus qualitatives.

La mesure des impacts sur la FRMJC-CA sera réalisée par la Chargé de mission culture et éducation populaire et la consultante en lien avec les organisateurs du festival FiraTarregà lors d'échanges téléphoniques et de courriels à la suite du séjour. Les outils utilisés seront en majeure partie des entretiens.



Comment allez-vous diffuser les résultats du projet au sein et en dehors de votre (vos) organisme(s) ? Quel est le principal public cible avec lequel vous souhaitez partager vos résultats ?

Faire participer les personnels à l'écriture de leur « Carnet du voyageur » pendant le séjour et à l'issue de celui-ci. Organiser dans chaque structure ayant envoyée des personnels, un temps d'échange et de présentation auprès du reste de l'équipe (réunion interne, par courriel) et auprès des adhérents de l'association ou bien des membres du conseil municipal dans le cadre d'une collectivité territoriale (par courriel, invitation numérique et papier, affiche) dans les quatre mois qui suivent le projet.

Ecriture d'articles par les personnels à destination du tout public pour informer de leur séjour dans les six mois après le retour du séjour qui seront diffusés sur les sites internet /blog et facebook de chacune des structures participantes. Un temps de restitution pour faire connaître en détail le déroulé du séjour auprès du Comité de suivi du plan « Education populaire et culture » et du conseil d'administration du festival (par courriel avec un compte rendu de réunion) dans le mois suivant le retour.

Le festival FiraTarregà prévoit de mentionner ce projet dans un communiqué de presse à l'issue du festival, de le mentionner sur son site internet et d'organiser des temps de rencontre avec les personnes qui participent aux « binômes franco-espagnols ».

Ecriture d'un article par la Chargée de mission culture et éducation populaire pour expliquer le projet mobilité, ses objectifs, ses enjeux en matière de compétences et des témoignages de participant dans le cadre de sa newsletter « Info culture » auprès de l'ensemble du réseau des MJC du Grand Est.

Réalisation d'un montage vidéo par la FRMJC-CA avec les photos et extraits vidéos pris en amont, pendant et après le projet, pour donner à voir l'ampleur d'un projet de mobilité européenne diffusé pour le tout public et les partenaires institutionnels de la FRMJC sur le site internet de la FRMJC, sa chaîne Youtube et sa page Facebook dans les douze mois suivant le séjour.

Ecriture d'article sur la plateforme EPALÉ par la FRMJC-CA sur la pertinence de mettre en place un projet de mobilité des adultes dans le champ culturel et artistique et faire état des impacts en matière d'engagement citoyen dans les douze mois suivant le séjour.

Intervention sur la question de la mobilité par la FRMJC et les personnels participants lors de table-ronde organisées dans des événements propres aux MJC et à la valorisation des pratiques culturelles et artistiques amateurs (BAZAR en Alsace en 2020 et BAZAR en Champagne-Ardenne en 2021, Parlement éphémère en Lorraine en 2022).

Enfin, si la FRMJC ou des personnels des structures participantes répondront de manière favorable à toute demande de l'Agence Erasmus + ou autres acteurs institutionnels (région Grand Est, Direction de la Jeunesse et des Sports...) pour venir témoigner et faire connaître le projet lors de séminaires.



Résumé du budget

Budget global

Postes budgétaires	Subvention estimée
Voyage	6.875,00 EUR
Soutien individuel	19.080,00 EUR
Soutien organisationnel	8.750,00 EUR
Montant total de la subvention	34.705,00 EUR



Résumé du budget par type d'activité

Type d'activité	Voyage	Coûts exceptionnels pour les frais de voyage élevés	Soutien individuel	Frais de cours	Montant total de la subvention
Stage d'observation	6.875,00 EUR	0,00 EUR	19.080,00 EUR	0,00 EUR	25.955,00 EUR
	6.875,00 EUR	0,00 EUR	19.080,00 EUR	0,00 EUR	34.705,00 EUR



Résumé du projet

Résumé

Merci de fournir un bref résumé de votre projet. Veuillez prendre en compte que cette section (ou partie) pourra être utilisée par la Commission européenne, l'Agence exécutive ou les agences nationales pour leurs publications. Si votre projet est sélectionné, cette partie viendra enrichir la plateforme de diffusion des résultats des projets Erasmus+. Merci d'utiliser des phrases complètes, claires et concises. Le résumé devrait refléter les informations clés de votre formulaire de candidature, et inclure au moins les éléments suivants : le contexte du projet, ses objectifs, le profil et le nombre de participants, une description des activités prévues, une brève description des résultats escomptés et des potentiels bénéfiques à plus long terme.

Le projet de Mobilité pour le personnel de l'éducation des adultes « Viva Tarregà » est un projet unique qui souhaite fédérer un grand nombre d'acteurs du champs de la culture et de l'éducation populaire sur la manière dont l'engagement citoyen d'une mixité d'acteurs (professionnels, associatifs, bénévoles, élus associatifs et politiques) au service d'une manifestation culturelle de grande ampleur telle qu'un festival permet de concourir au développement culturel, social, économique et politique du territoire sur lequel elle est implantée.

La FRMJC-CA et les personnels de son réseau partiront donc une semaine en stage d'observation sur le Festival catalan d'art de la rue FiraTarregà. C'est un festival historique de Catalogne qui a su développer un ancrage territorial très fort, une renommée populaire et un rayonnement international.

Ainsi, grâce à ce stage d'observation, les personnels pourrons acquérir de nouvelles connaissances et compétences leurs permettant de mieux appréhender la manière dont ils s'investissent à leur échelle dans leur festival locaux et faire évoluer leurs pratiques en matière de gestion de projet, organisation, mobilisation des équipes, travail de coopération avec de nouveaux partenaires et prise en compte des questions relatives à l'interculturalité. Par ailleurs, il s'agira pour la FRMJC-CA de continuer à développer ses activités de mobilité, renforcer la qualification de ses personnels, et acquérir un rayonnement européen pour envisager de nouveaux projets de plus grande ampleur telles que des partenariats stratégiques.

Veuillez fournir une traduction en anglais. Ce résumé sera rendu public si votre projet est financé.

The Mobility project for adult education staff "Viva Tarregà" is a unique project which aims at gathering a wild range of individuals within the cultural and artistic world on how citizen participation of different people (professionals occupations in art and culture, volunteers, elected officials and an associative representatives) for a cultural event such as a festival, provide the most suitable framework for cultural, social, economic and political development of the territory on which it is located. The FRMJC-CA (the applicant organization) and its adult education staff will be involved during the stay abroad in activities such as job shadowing during the FiraTarrgegà Spanish festival (receiving organization). It is a historical festival in Catalonia which has been able to develop a strong social and territorial anchoring, a great reputation among the local population and international partnerships. Job shadowing provides an opportunity for adult education staff to gain news knowledge and competences in order to better grasp how they will be able to better get involved within their own local festival, how they will improve work processes and practices in terms of project management, team meeting, cooperation partnership and how they will develop intercultural skills. Eventually, this mobility project is a great opportunity for the FRMJC-CA to develop more mobility projects, strengthen its adult education staff skills and have stronger European partnerships in order to consider large-scale cooperation projects on specific topics.



Résumé des organismes participants

Nom de l'organisme (Organisation ID)	Pays de l'organisme	Rôle de l'organisme	Type d'organisme
Fédération Régionale des MJC de Champagne Ardenne E10076791	France	Organisme candidat	Organisation de jeunesse
Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega E10246018	Espagne	Organisme d'Accueil Partenaire	Organisme public local



Annexes

La taille maximale d'un fichier est de 15 Mo et la taille totale maximale de 100 Mo.
Le nombre maximum de pièces jointes est de 10.
Dans le cas où les mandats sont obligatoires, le nombre maximal de pièces jointes est de 100.

Veuillez télécharger la déclaration sur l'honneur, l'imprimer, la faire signer par le représentant légal et la joindre.

Nom du Fichier	Taille du Fichier (kB)
Déclaration sur l'honneur Viva Tarregà.pdf	1,255

Veuillez télécharger les lettres de mandats, les imprimer, les faire signer par les représentants légaux et les joindre.

Nom du Fichier	Taille du Fichier (kB)
----------------	------------------------

Veuillez joindre tout autre document lié au projet
Si vous avez des questions supplémentaires, veuillez contacter votre agence nationale. Vous trouverez leurs coordonnées
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Nom du Fichier	Taille du Fichier (kB)
Retroplanning Viva Tarregà 2020.pdf	38
Pré programme prévisionnel Viva Tarregà 2020.pdf	33
Taille maximum (kB)	1,326



Liste de contrôle

Avant de soumettre votre demande de subvention auprès de l'Agence Nationale, veuillez vous assurer que :

- La candidature remplit les critères d'éligibilité décrits dans le Guide du Programme.
- Tous les champs obligatoires de ce formulaire de candidature ont été remplis.
- Vous avez choisi l'Agence nationale du pays dans lequel votre organisme est établi.

L'agence actuellement sélectionnée est :

FR01 Agence Erasmus+ France / Education et Formation

Veuillez également noter que :

Les documents prouvant le statut légal de l'organisme candidat doivent être téléchargés sur le Portail des organismes participants (pour plus de détails, se référer à la Partie C du guide du programme - "Informations pour les candidats").

Informations sur la protection des données

Protection des données personnelles

Le formulaire de candidature sera traité électroniquement. Toutes les données personnelles (telles que noms, adresses, CV, etc.) seront traitées conformément au Règlement (CE) N° 45/2001 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions et organes communautaires et à la libre circulation de ces données. Toute donnée personnelle demandée sera uniquement utilisée dans le but visé, à savoir le traitement de votre candidature conformément aux dispositions de l'appel à propositions, la gestion des aspects administratifs et financiers du projet, si celui-ci est éligible et la diffusion des résultats au moyen d'outils informatiques appropriés. Sur ce dernier point, concernant les détails des personnes de contact du projet, un consentement spécifique sera requis.

Pour une description complète des données à caractère personnelle recueillies, de leur traitement et du motif de leur recueil, veuillez-vous référer à la Déclaration Spécifique de Confidentialité (voir lien ci-dessous) associée à ce formulaire.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplu-link-eforms-privacy_en.htm



J'accepte les conditions de protection des données



Historique de soumission

Si vous avez soumis plusieurs versions de votre formulaire de candidature, vous pouvez utiliser cette section pour garder trace de votre travail.
