



FICHE DE POSTE COMPTABLE DE LA MCL MA BOHEME

Le contexte

La Maison de la Culture et des Loisirs Ma Bohème est une association loi 1901, reconnue d'intérêt communautaire. Elle est installée dans un bâtiment mis à disposition par la communauté d'agglomérations « Ardenne Métropole ». Son projet associatif repose sur « l'éthique à tout moment ».

La MCL Ma Bohème forte de sa place historique au sein du paysage local a réussi à asseoir un important programme d'activités socioculturelles et de loisirs qui touche un large public issu de la ville, chef-lieu et du territoire Ardenne Métropole. On estime que 2 000 personnes fréquentent la structure de façon hebdomadaire.

La MCL Ma Bohème s'inscrit pleinement dans la politique culturelle de la ville de Charleville-Mézières, principal financeur de l'association, en se positionnant en tant que partenaire, notamment pour les grands événements et pour ses activités quotidiennes. La MCL agit spécifiquement sur des axes culturels tels que la marionnette, la poésie et la science.

Intitulé du Poste / Position dans l'organisation

Intitulé : Comptable de la MCL Ma Bohème.

Service concerné : Service Comptabilité de la MCL.

Le (la) comptable (responsable de la gestion comptable et sociale) de la MCL Ma Bohème est placé sous l'autorité du directeur et du président de l'association.

Il (elle) assure ses missions au sein d'une équipe permanente composée de 9 salariés pour 6 ETP et un budget annuel de 700 000 euros. La MCL Ma Bohème relève de la convention ECLAT - Convention collective nationale des métiers de l'Éducation, de la Culture, des Loisirs et de l'Animation agissant pour l'utilité sociale et environnementale au service des Territoires.

Description de l'activité

Mission 1 : Gestion comptable

- Tenue des comptes de l'association (logiciel SAGE)
- Clôture des comptes annuels et établissement du bilan soumis au contrôle d'un commissaire aux comptes,
- Gestion de la trésorerie et des opérations bancaires,
- Suivi du livre de caisse en lien avec le service accueil de la MCL,

- Suivi des subventions,
- Suivi des comptes des 115 activités de la MCL Ma Bohème qui font l'objet d'une comptabilité analytique,
- Traitement des factures, des encours, des relances et des litiges avec les clients/fournisseurs,
- Toutes autres missions inhérentes à la fonction.

Mission 2 : Gestion sociale

- Établir les bulletins de salaire (logiciel SAGE)
- Assurer les formalités d'embauche et le suivi administratif des salariés : congés, arrêts maladie, accidents de travail, visites médicales,
- Établir toutes les déclarations à caractère social, les documents déclaratifs aux administrations concernées en matière fiscale et suivre les éventuels contentieux,
- Veille juridique.

Mission 3 : Gestionnaire du Off en Salle – Festival des Marionnettes (Biennale)

Pour mener cette mission, le comptable s'appuiera sur les compétences et le savoir-faire des autres membres de l'équipe permanente de la MCL Ma Bohème mais aussi des bénévoles mobilisés pour l'événement

- Gestion des achats propres au festival
- Elaboration de menus pour de la petite restauration en place, commandes, ...
- Animation d'une équipe de bénévoles
- Veille sanitaire

Compétences souhaitées

Avoir acquis une bonne formation comptable ou en cours de formation supérieure
Posséder quelques années d'expérience.

Maîtriser les outils informatiques, notamment les suites bureautiques et les feuilles de calcul.

Capacité à se former de façon permanente.

Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités.

Répartition du temps de travail entre les différentes missions (modulable)

Mission 1 : 85%

Mission 2 : 15%

Mission 3 : 5 % (Uniquement sur année de Festival Mondial)

Informations statutaires

Employeur	Maison de la Culture et des Loisirs Ma Bohème, 21 Rue d'Aubilly 08000 Charleville Mézières
Lieu de travail	MCL Ma Bohème, 1900 adhérents, 115 activités Structure communale de centre-ville reconnue d'intérêt communautaire.
Horaire hebdomadaire	28h/semaine. Congés annuels selon Convention collective Nationale des métiers de l'Éducation, de la Culture, des Loisirs, et de l'Animation agissant pour l'utilité sociale et environnementale, au service des Territoires (E.C.L.A.T.) + accord d'entreprise.
Statut / Rémunération	CDI – Groupe F (Non-cadre) - Coefficient 350 – Reprise d'ancienneté + 13 ^{ème} mois.
Contraintes	Le (la) comptable de la MCL Ma Bohème effectue ses horaires habituels du lundi au vendredi et ponctuellement le samedi et dimanche lors du Off en Salle du Festival des Marionnettes ou autres évènements majeurs de la MCL.
Divers	Le (la) comptable de la MCL Ma Bohème exerce sa mission dans une structure culturelle et de loisirs : il est recommandé d'avoir un comportement et des attitudes appropriés (tenue vestimentaire, qualité d'accueil, ...) Beaucoup de décisions s'effectuent après concertation avec l'équipe, dans une démarche collaborative, d'entraide et de solidarité. Poste à pourvoir au 1^{er} avril 2022. Temps de tuilage avec la titulaire actuelle du poste.